|  |  |
| --- | --- |
| simge, sembol, logo, ticari marka, amblem içeren bir resim  Açıklama otomatik olarak oluşturuldu | **T.C.****ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ****Bilgi İşlem Daire Başkanlığı** **Görev Tanımı** |
|
|
|
|

**GÖREV TANIMI:** MÜHENDİS

# KURUM İÇİNDEKİ YERİ

**Üst Makam:** Şube Müdürü-Daire Başkanı-Genel Sekreter-Rektör Yardımcısı-Rektör

**Bağlı Birimler:** Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

# GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

* Yazılım hizmetlerinin tasarımı, bakımı ve işletimi ile bu hizmetlerin gerektirdiği grafik ve web tasarımı çalışmalarının yürütülmesi, çeşitli web iletişim araçlarının servise sunulması,
* ISO 27001 Bilgi Güvenliği çalışmalarının sürekliliğinin sağlanması,
* Üniversitemiz bünyesinde ihtiyaç duyulan paket programları satın alma işlemleri,
* E-posta taleplerini gerçekleştirmek,
* Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ile ilgili işlemleri yürütmek.

# GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
* 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
* 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
* 190 Sayılı KHK
* İlgili Kanun, Tüzük, Yönetmelik ve Yönergeler